



Inspectierapport

Happybees kindcentrum (KDV)

Van Moerkerkenstraat 89
1064 KC Amsterdam

Registratienummer: 118955020

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 14-02-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 17-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 14 februari 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 1 november 2023. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Happybees kindcentrum B.V. is een kleinschalige kinderopvangorganisatie bestaande uit 2 bso's en 2 voorscholen. 1 bso is gevestigd in islamitische basisschool De Olijfboom in Hoofddorp. De andere locaties zijn gevestigd in Amsterdam: 1 voorschool in islamitische basisschool De Dadelpalm en 1 bso en voorschool in islamitische basisschool De Vijgenboom.

De organisatie wordt aangestuurd door de 2 directieleden. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en sturen de locaties aan. De directieleden zijn ook gekwalificeerd om als beroepskracht te werken. Beide directieleden hebben ervaring met het werken in het onderwijs, de kinderopvang en met het aanbieden van voorschoolse educatie. 1 van de directieleden is ook gecertificeerd VVE-trainer. Dit directielid heeft ook aanvullende scholing gevolgd om leiding te geven. De directie wordt bijgestaan door een extern pedagogisch beleidsadviseur/coach. De beleidsadviseur/coach is samen met de directieleden verantwoordelijk voor het vormen en aanpassen van het beleid. Ook coacht ze de directieleden op pedagogisch vlak. De directie coacht zelf de teamleden. 1 directielid heeft de rol van klachten- en aandachtsfunctionaris.

Locatie

Het kinderdagverblijf aan de Van Moerkerkenstraat heeft 3 verschillende stamgroepen die ieder 3 dagdelen per week open zijn. Alle groepen worden opgevangen in 1 stamgroepsruimte en wisselen elkaar af. In elke groep worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Op het kinderdagverblijf wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden volgens het programma Piramide Digitaal.

Herstelaanbod

Tijdens het inspectieonderzoek wordt niet voldaan aan enkele voorwaarden, namelijk:

- Het pedagogisch beleid is op 2 onderdelen niet volledig en duidelijk.
- Niet alle ingezette beroepskrachten voldoen aan de taaleisen voor het bieden van voorschoolse educatie.
- De berekening en beschrijving van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach is niet volledig.

De houder heeft binnen het herstelaanbod de beleidsstukken aangepast en aanvullende informatie toegestuurd. Hieruit blijkt voldoende dat de overtredingen zijn beëindigd en dat er maatregelen zijn genomen voor structureel herstel.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de

toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De vereiste informatie staat hier duidelijk en concreet in beschreven.

Uitvoeren van het beleid

Met wekelijks teamoverleg en coaching van beroepskrachten zorgt de houder ervoor dat beroepskrachten het pedagogisch beleid uitvoeren. De directieleden zijn dagelijks aanwezig om de praktijk te volgen.

Beschrijving pedagogische praktijk en verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Hierna is dit toegelicht met enkele voorbeelden.

Emotionele veiligheid

Er staat dat de beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen door te zorgen voor een goede informatieoverdracht naar ouders. Zo is iedereen op de hoogte van wat er speelt bij het kind. De beroepskrachten zorgen dat ze de kinderen goed leren kennen, bijvoorbeeld met die overdracht. Ook krijgen kinderen de kans om op hun eigen wijze en tempo te groeien. Beroepskrachten kijken goed naar wat kinderen met hun gedrag laten zien en helpen ook emoties onder woorden te brengen.

Stimuleren van sociale en persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale vaardigheden. Dit doen ze volgens het beleid door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten proberen en doen, bijvoorbeeld zelfstandig hun jas te leren aan- en uitdoen. In de groepsruimte is een divers aanbod van ingerichte hoeken en (spel)materiaal voor de ontwikkeling van verschillende vaardigheden. Het materiaal van de methode Piramide helpt hierbij. Daarnaast is beschreven dat beroepskrachten spelmomenten begeleiden door vragen te stellen of mee te spelen.

Normen en waarden overdragen

Beroepskrachten geven het goede voorbeeld en hebben groepsregels voor het overdragen van normen en waarden. Voorbeelden hiervan zijn 'We zijn lief voor elkaar' en 'We helpen elkaar'.

Volgen van de ontwikkeling en mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Wennen en extra opvang

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

Afwijken inzet aantal beroepskrachten en vaste gezichten

In het beleid is het afwijken van het vastegezichtencriterium concreet en duidelijk beschreven. Ook is duidelijk beschreven dat tijdens openingstijden niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit in verband met het aanbod van voorschoolse educatie.

De stamgroep: werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan niet volledig beschreven.

In het beleidsplan was niet concreet en duidelijk beschreven hoe dagelijks voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd. Wel zijn in algemene zin de wettelijke eisen beschreven van de beroepskracht-kindratio. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen.

De informatie over de omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze van de stamgroep bevat verder de volledige vereiste informatie.

Activiteiten buiten de stamgroep

De aard en organisatie van activiteiten blijkt niet volledig beschreven in het beleid. Tijdens het inspectiebezoek staat activiteit in de gymzaal van de school gepland. De beroepskrachten vertellen dat ze deze ruimte vaker gebruiken voor activiteiten. Hierover staat niets opgenomen in het beleid. Tijdens het onderzoek na aanvraag is al gesproken over het gebruik van de gymzaal voor activiteiten. Hierover is nog geen informatie opgenomen in het beleid. Er zijn wel enkele andere activiteiten die kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt, waaronder buitenspelen, uitstapjes en het openen en sluiten van een thema met de school. Dit is besproken met de directieleden en zij hebben hier een herstelaanbod voor gekregen.

Herstelaanbod

De directieleden hebben het pedagogisch beleid direct aangepast en alle informatie volledig aangevuld. De informatie is nu volledig met betrekking tot de dagelijkse inzet van voldoende beroepskrachten bij de stamgroep en de activiteiten buiten de stamgroep.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek wordt verantwoorde dagopvang geboden. Dit is beoordeeld door de toezichthouder op basis van de observaties tijdens vrij spelen, fruit eten en buitenspelen. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Sociale en persoonlijke vaardigheden

De ontwikkeling van sociale en persoonlijke vaardigheden wordt gestimuleerd met de inrichting van de ruimte en het speelmateriaal. De inrichting en het speelmateriaal dagen kinderen uit tot verschillende vormen van spel en samenspel. De ruimte is ingericht in verschillende hoeken. Er is bijvoorbeeld een huishoek en een hoek met bouw- en constructiemateriaal. In 1 van de hoeken staat een werkbank met onder andere een plastic zaag, een schroevendraaier, werkhandschoenen en een meetlat. 2 kinderen spelen naast elkaar bij de werkbank. Ze stoppen schroeven tussen de bankschroef en geven materialen door aan elkaar. Om de beurt timmeren ze of schroeven ze aan de bankschroef. De kinderen kijken naar elkaar wat ze doen en worden met het materiaal gestimuleerd in samenspel en sociaal contact.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten bieden emotionele veiligheid door uitleg te geven aan kinderen over wat er gaat gebeuren. Als het vrij spelen bijna voorbij is, kondigt de beroepskracht aan dat ze een zandloper om gaat draaien. De beroepskracht vertelt als de zandloper leeg is ze gaan opruimen, fruit eten en daarna naar de gymzaal gaan. Wanneer de zandloper klaar is klapt de beroepskracht in de handen. De beroepskracht zegt dat het tijd is om op te ruimen. De beroepskracht zingt een lied over opruimen en ook wordt dit lied aangezet op het Digibord. De kinderen ruimen het speelgoed in de hoeken op. De beroepskrachten begeleiden de kinderen hierin en geven het goede voorbeeld.

Persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten stimuleren persoonlijke vaardigheden tijdens de groepsmomenten en activiteiten. Tijdens het inspectiebezoek besteden de beroepskrachten aandacht aan de taalontwikkeling, zelfstandigheid, motoriek en creativiteit. Aan tafel zingen de beroepskrachten met de kinderen een lied voor het fruit eten. Daarna vragen de beroepskrachten welke liedjes de kinderen nog meer willen zingen. 1 van de kinderen roept om het liedje van 'olifant en staart'. De beroepskracht vraagt of het kind 'Olifantje in het bos' bedoelt. Het kind knikt. De beroepskracht start met zingen. Als het lied klaar is vraagt een kind om 'miauw'. De beroepskracht vraagt of het om 'poesje mauw' gaat. 'Ja!' zeggen verschillende kinderen. Ze zingen samen het lied.

De beroepskrachten stimuleren de kinderen in hun zelfstandigheid. Wanneer de kinderen hun jassen en schoenen aandoen, leggen de beroepskrachten uit hoe kinderen zelf kunnen proberen hun schoenen aan te doen. Wanneer dit kinderen zelf lukt, krijgen ze een compliment.

Tijdens de activiteit maken de kinderen een beterschapskaart van gekleurd papier, krijtjes en potloden. Ook krijgen de kinderen een pleister om op de kaart te plannen. De beroepskracht begeleidt de kinderen door te vragen waar de

pleister mag en wat ze gaan tekenen. Ze vragen bijvoorbeeld wie er ziek is, of voor wie de kaart is.

Normen en waarden

De beroepskrachten besteden aandacht aan de overdracht van normen en waarden. Voor het eten vraagt de beroepskracht de kinderen een kommetje te maken van de handen en zeggen ze de Islamitische Dua op. De beroepskracht doet het voor. De kinderen kijken naar de beroepskracht en volgen het voorbeeld.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Piramide digitaal gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is alle vereiste informatie beschreven over het aanbod van voorschoolse educatie en het uitvoeren hiervan. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Beschrijving visie en aanbod activiteiten

De visie op de voorschoolse educatie is concreet en duidelijk beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past.

Stimuleren van de ontwikkeling en inrichting groepsruimte

In het beleidsplan staat hoe de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd met de voorschoolse educatie. Ook is informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

Samenwerking basisschool

Het kinderdagverblijf werkt samen met islamitische basisschool De Dadelpalm. In het beleid is beschreven dat ze zorgen voor aansluiting van de voorschool op de basisschool. Zowel de basisschool als het kinderdagverblijf werken vanuit de islamitische grondslag. Hierbij is beschreven dat de 5 fundamentele van de basisschool aansluiten bij de visie van het kinderdagverblijf.

Er is een wekelijks contactmoment tussen de directieleden van het kinderdagverblijf met de intern begeleider en de directie van de basisschool. Ook is wekelijks afstemming over activiteiten en het gebruik van de gymzaal. In de toekomst willen ze nog meer samenwerken tijdens thema's, bijvoorbeeld bij de start en de afsluiting van een thema.

Ouderbetrokkenheid

In het beleid is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Dit is concreet en duidelijk beschreven in het hoofdstuk 'Ouders' in het beleidsplan. Dagelijks is er een ouderinloop en zorgen beroepskrachten voor een overdracht bij het ophalen. Ouders ontvangen een nieuwsbrief en worden minimaal 2 keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek.

Aanbod voorschoolse educatie

De voorschool bestaat uit 3 stamgroepen en is 43 weken per jaar geopend. Per week wordt per stamgroep 3 dagdelen van 5 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week per stamgroep 15 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden per stamgroep maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Inzet beroepskrachten voorschoolse educatie (VE)

Niet voor alle beroepskrachten die worden ingezet bij het kindercentrum kan het passende taalniveau worden aangetoond.

Wat wel voldoet:

- Alle beroepskrachten hebben een passende beroepskwalificatie.
- Alle beroepskrachten die worden ingezet hebben een passende VE-certificering of zijn hiervoor in opleiding.
- 1 beroepskracht heeft een taalcertificering volgens de wettelijke eisen.

Wat niet voldoet:

3 beroepskrachten die worden ingezet bij de locatie voldoen met de overgelegde informatie niet aan de eisen voor de taalcertificering. Hiermee voldoen zij niet aan de eisen van beroepskracht-VE en wordt niet voldaan aan de inzet van voldoende beroepskrachten-VE.

Dit is besproken met de houder en die heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen.

Herstelaanbod

Binnen de hersteltermijn is de beëindiging van de overtreding voldoende aangetoond.

Van 1 beroepskracht is na het herstelaanbod aangetoond dat zij wel het juiste taalniveau beheerst. 1 beroepskracht is

kort na het inspectiebezoek uit dienst gegaan verklaren de directieleden. Voor de 3e beroepskracht is aangetoond dat zij is aangemeld voor de bijscholing Nederlands en taaltoets op het juiste taalniveau. Ook is het personeelsrooster voor april 2024 overgelegd evenals het document 'Screening medewerkers bij HappyBees'. Hieruit blijkt dat voldoende maatregelen zijn genomen om voldoende gekwalificeerde en gecertificeerde beroepskrachten-VE in te zetten. Ook hebben de directieleden maatregelen genomen om de overtreding in de toekomst te voorkomen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b sub b art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 lid 3 sub a sub b sub c sub d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Bij het kinderdagverblijf wordt een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Invulling

De directieleden en externe pedagogisch beleidsmedewerker vervullen samen de rol van pedagogisch beleidsmedewerker VE. Samen vormen ze het beleid en de directieleden zorgen voor de implementatie en uitvoering van het beleid. De directieleden volgen nog de scholing tot pedagogisch coach en VE-coach.

De directieleden hebben wekelijks overleg met het team. Hierin worden onderwerpen en verdieping van de voorschoolse educatie besproken. 1 van de directieleden is dagelijks aanwezig bij de groep. 1 van de directieleden is gecertificeerd Piramide-trainer en traint en begeleidt de beroepskrachten in de uitvoering. Wanneer het beleid moet worden aangepast, stemmen de eigenaren dit af met de extern pedagogisch beleidsmedewerker.

Berekening

De berekening van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor de voorschoolse educatie voldoet aan de wettelijke eisen.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient te worden bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen 2,5 en 4 jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

De berekening en het aantal doelgroepeuters is voor 2024 vastgelegd in het 'Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach 2024-2025'. Naar dit beleidsstuk wordt verwezen in het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 3, ontvangen op 23 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan herzien, versie 4, ontvangen op 15 maart 2024
- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Kopieën diploma's en certificaten en aanvullende informatie van beroepskrachten, ontvangen op 23 februari, 13 en 19 maart 2024 en al in bezit van de GGD
- Plaatsingslijsten februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Presentielijsten, periode 17 januari tot en met 14 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Daadwerkelijke inzet van het personeel, periode 17 januari tot en met 14 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Opleidingsbeleid 2024-2025, ontvangen op 23 februari 2024
- Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach 2024-2025, ontvangen op 23 februari 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 5 beroepskrachten, 2 directieleden en de extern beleidsadviseur die bij het kinderdagverblijf werken.

De houder van het kinderdagverblijf is per 1 februari 2024 gewijzigd van eenmanszaak naar B.V. Alle personeelsleden zijn in het Personenregister Kinderopvang op 7 februari 2024 gekoppeld aan de houder. De directieleden geven tijdens het inspectiebezoek aan dat de koppeling van de personeelsleden later heeft plaatsgevonden dan de houderwissel, omdat dit uiteindelijk handmatig gedaan moest worden. Alle personeelsleden stonden tot die tijd nog wel gekoppeld aan de eenmanszaak in het PRK, zodat de directieleden eventueel wel op de hoogte zouden worden gebracht bij meldingen of signalen uit de continue screening. Nadat de koppeling aan de B.V. is voldaan, zijn de personen bij de oude houder ontkoppeld, vertellen de directieleden.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat bij de locatie is komen werken sinds het onderzoek na aanvraag van 29 september 2023.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Bezige Bijtjes worden namelijk 12 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 17 januari tot en met 14 februari 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten. Er wordt tijdens openingstijden niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De berekening voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is niet gemaakt volgens de rekenregels van het besluit.

Voor het kindercentrum is een extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Hiermee zijn afspraken gemaakt en vastgelegd voor het aantal uren beleidsontwikkeling en coaching van de beroepskrachten. Samen met de directieleden draagt de extern pedagogisch beleidsmedewerker zorg voor de vorming en ontwikkeling van het beleid. De directieleden vervullen ook de rol van pedagogisch coach en coachen het team van beroepskrachten. De extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor de coaching van de directieleden. De afspraken en berekening over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is vastgelegd in het document 'Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach 2024-2025'. Hiernaar wordt verwezen in het pedagogisch beleid. Het beleid is inzichtelijk voor ouders en personeel via het digitale ouderportaal.

Berekening en inzet uren 2024

Happybees heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. De berekening die in het document is opgenomen gaat alleen over dit kindcentrum. De berekening dient echter plaats te vinden voor de hele organisatie. Ook is geen verdeling van de uren over de verschillende kindercentra opgenomen.

Dit is telefonisch besproken met de directieleden. Zij gaven aan voor elke locatie een apart document en een aparte berekening gemaakt te hebben. De directieleden hebben hier een herstelaanbod voor ontvangen.

Herstelaanbod

De directieleden hebben het beleidsstuk voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in overleg met de extern beleidsmedewerker/coach aangepast. Hierin is de berekening volgens de rekenregels voor de gehele

organisatie opgenomen. Ook is de verdeling van de coachingsuren over de verschillende vestigingen inzichtelijk. De verdeling is zo vormgegeven dat iedere beroepskracht coaching ontvangt. Zo is onder andere beschreven dat beroepskrachten ondersteunt worden bij het opstellen van individuele handelingsplannen voor kinderen en dat maandelijks teamcoaching plaatsvindt. Uit gesprek met de directieleden blijkt dat zij elke 2 maanden een overleg hebben met de extern beleidsmedewerker/coach.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind is geplaatst in een vaste stamgroep en wordt hierin opgevangen. In de onderzochte periode van 17 januari tot en met 14 februari 2024 was dagelijks 1 van de vaste beroepskrachten aanwezig.

Indeling en plaatsing stamgroepen

Bij het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen: De Blijje Bijtjes, De Honing Bijtjes en De Bezige Bijtjes.

Er is 1 groepsruimte. De stamgroepen zijn beurtelings een dagdeel van 5 uur geopend.

In elke stamgroep worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Uit de plaatsingslijsten blijkt dat elk kind is geplaatst in 1 van de 3 stamgroepen en volgens de aanwezigheidsregistraties ook in deze stamgroep is opgevangen. Dit blijkt ook uit de aanwezigheidsregistraties en de gesprekken met de directieleden en beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek.

Vaste beroepskrachten

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt verteld wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagdeel dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 14 februari en 6 maart 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 23 februari 2024 en besproken met de directieleden tijdens inspectiebezoek
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 23 februari en 13 en 19 maart 2024 en al in bezit van de GGD Amsterdam
- Pedagogisch beleidsplan, versie 3; 4 december 2023, ontvangen op 23 februari 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten en directieleden tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 17 januari tot en met 14 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Daadwerkelijke inzet van personeel, periode 17 januari tot en met 14 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Plaatsingslijsten van februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Opleidingsbeleid 2024-2025, ontvangen op 23 februari 2024
- Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach 2024-2025, ontvangen op 23 februari 2024
- Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach 2024-2025, ontvangen op 15 maart 2024

- Personeelsrooster april 2024, ontvangen op 20 maart 2024
- Telefonisch contact met de directieleden op 13 maart 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de peuteropvang is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Hierin zijn verschillende protocollen, zoals protocol Uitstapjes, opgenomen en ook wordt verwezen naar externe stukken zoals de Hygiënecode voor kleine instellingen. Het beleid voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Beschrijving risico's met grote en kleine gevolgen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Beschrijving beleidscyclus en inzichtelijkheid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Hierbij is beschreven dat de cyclus gestart is met een uitgebreide risico-inventarisatie. Jaarlijks wordt het beleid herzien door opnieuw een risico-inventarisatie uit te voeren. De teamleden voeren dit zelf uit, zoals beschreven. In het beleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

Actualisatie beleid

De beroepskrachten en directieleden hebben het beleid binnen 3 maanden na opening geëvalueerd en geactualiseerd. Dit blijkt uit gesprekken met de directieleden en de beroepskrachten. Ze volgen de beleidscyclus en bespreken wekelijks een onderdeel uit het beleid tijdens de teamvergadering. De directieleden verklaren dat er geen grote veranderingen zijn in het beleid sinds de opening. In het beleid is opgenomen dat enkele maatregelen zijn aangevuld na de opening.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoeren veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten voeren tijdens het inspectiebezoek het beleid uit. Ook helpen de directieleden ervoor te zorgen dat beroepskrachten kennis hebben van het beleid en het beleid goed uit kunnen voeren. Dit blijkt uit observaties van de praktijk, gesprekken met de beroepskrachten en directieleden en het ontvangen beleid. Hierbij is aandacht besteed aan hand- en verschoonhygiëne en het binnenklimaat.

Hand- en verschoonhygiëne

De maatregelen uit het beleid om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen worden uitgevoerd en beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

Tijdens het bezoek wassen de kinderen en beroepskrachten de handen op de momenten zoals beschreven in het beleid. Bijvoorbeeld na gebruik van het toilet of voorafgaand aan het eten klaarmaken. De beroepskrachten kunnen vertellen hoe en wanneer ze het verschoonkussen reinigen. Dit staat ook zo in het beleid beschreven. Bij elke kraan is zeep aanwezig en zijn papieren doekjes. Ook hangt in de groepsruimte boven de kraan een poster over handen wassen. De directieleden vertellen dat aan het beleid is toegevoegd dat beroepskrachten handschoenen dragen tijdens het verschoonen. De beroepskrachten wassen daarna altijd nog hun handen. Dit is besproken met de beroepskrachten tijdens een vergadering.

Binnenklimaat

De maatregelen die beschreven zijn om de luchtkwaliteit binnen voldoende te houden, worden uitgevoerd tijdens het bezoek.

In de groepsruimte staat een meter, waarop de CO₂ en de temperatuur af te lezen zijn. Deze waardes worden bijgehouden in een logboek. De beroepskrachten kunnen uitleg geven hoe en waarom ze deze maatregelen nemen en ook wat ze doen als de waardes niet goed zijn. Indien nodig worden deze acties besproken met de directieleden in een teamoverleg.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beleid

De organisatie heeft in maart 2022 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is

gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In het onderzoek na aanvraag van het kinderdagverblijf aan de President Brandstraat op 13 januari 2023 is beoordeeld dat de inhoud van de meldcode voldoet aan de gestelde voorwaarden. De meldcode is sindsdien onveranderd, verklaren de directieleden en daarom niet inhoudelijk opnieuw beoordeeld in dit onderzoek.

Kennis en uitvoeren beleid

De beroepskrachten kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De directieleden zorgen ervoor dat beroepskrachten op de hoogte zijn en het beleid kunnen uitvoeren. Ze doen dit door bijzonderheden van kinderen, het protocol en de stappen van de meldcode te bespreken in het wekelijks teamoverleg. De directieleden hebben een online voorlichtingstraining gevolgd over de meldcode. 1 van de directieleden is aangesteld als aandachtsfunctionaris.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De directieleden zorgen voor de kennis over en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Met de directieleden is hierover gesproken tijdens het inspectiebezoek. Zij zorgen dat de meldcode, waarin de afspraken hierover zijn opgenomen, besproken wordt tijdens het teamoverleg. Er zijn duidelijke afspraken over de taken en verantwoordelijkheden. Ook de beroepskrachten weten wie hun aanspreekpunten zijn in de stappen van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directieleden tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 2, ontvangen op 23 februari 2024
- Werkrooster personeel, 17 januari tot en met 14 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 23 februari en al in bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie maart 2022, al in bezit van de GGD
- Rapport onderzoek na aanvraag van 29 september 2023

Accommodatie

Gebruik ruimtes

De peutergroep maakt gebruik van 1 groepsruimte in basisschool de Dadel palm. Ook is er een toilet- en verschoonruimte, waarin 2 kindertoiletten zijn. Aangrenzend aan de groepsruimte is een ruimte met keukenblok die tevens kantoor en opbergruimte is.

De buitenruimte is een omheind speelterrein aan de zijkant van het gebouw.

Tijdens openingstijden van het kinderdagverblijf mag op afgesproken momenten ook gebruikgemaakt worden van de gymzaal voor activiteiten.

De oppervlakte van de ruimtes die gebruikt worden zijn onveranderd sinds het onderzoek na aanvraag van 29 september 2023.

De kinderen slapen tijdens de opvangtijden niet bij het kinderdagverblijf.

Eisen aan ruimtes

Grootte binnen- en buitenruimtes

In het onderzoek na aanvraag van 29 september 2023 is beoordeeld dat zowel binnen als buiten voldoende oppervlakte beschikbaar is voor de 16 kinderen die per dagdeel maximaal tegelijk worden opgevangen.

Inrichting binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Het speelmateriaal ligt op kindhoogte, waardoor ze dit zelf kunnen pakken en ermee kunnen spelen.

In de ruimte zijn verschillende hoeken ingericht en is verschillend speelmateriaal beschikbaar voor de kinderen:

- Er is een huishoek met speelkeuken, een lage tafel en krukjes.
- Er is een themahoek. Deze is ingericht als apotheek. In de kast liggen lege doosjes van 'medicijnen', bakjes en een weegschaal. Erbij hangt een doktersjas. Naast de themahoek staat een 'doktersbed', telefoon en telraam.
- In een andere hoek staat een werkbank met los speelmateriaal zoals een schroevendraaier en werkhandschoenen. Er is een bouwhoek met verschillend constructiemateriaal. Hier liggen bijvoorbeeld houten blokken, kosteloos materiaal zoals kartonnen buizen en plastic speeldieren.
- Ook kunnen in de ruimte boeken gelezen worden op de bank en zijn er puzzels voor de kinderen.

Inrichting buitenspeelruimte

De inrichting van de buitenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht voor de kinderen. Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende, met een hek omheinde buitenspeelruimte. Er is los speelmateriaal beschikbaar, zoals ballen, scheppen en emmers. Ook is er een zandbak, en een speeltoestel met glijbaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directieleden
- Rapport onderzoek na aanvraag van 29 september 2023

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven, het ouderportaal en de website.

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden.

In de interne klachtenregeling staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De interne klachtenregeling is in te zien via het ouderportaal.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden.

Via het ouderportaal kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In de interne klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.happybeeskindcentrum.nl/>, geraadpleegd op 14 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan, versie 3, ontvangen op 23 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan herzien, versie 4, ontvangen op 15 maart 2024
- Interne klachtenregeling, al in bezit van de GGD
- Gesprek met de beroepskrachten en directieleden tijdens het inspectiebezoek

Aanbod en deelname

Happybees kindcentrum is 5 dagen per week open. Elke kind wordt geplaatst in 1 van de 3 stamgroepen. Elke stamgroep is 3 dagdelen van 5 uur geopend. De voorschool is 43 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De groepsruimte is zo ingericht dat verschillende interesses en ontwikkelingsfasen van kinderen worden gestimuleerd.

Praktijkvoorbeelden

- *Taalstimulering*: de beroepskrachten gebruiken veel taal tegen de kinderen om bijvoorbeeld uitleg te geven over wat van kinderen verwacht wordt of wat ze gaan doen. Ze gebruiken hierbij dagritmekaarten om het dagritme visueel te ondersteunen. De beroepskrachten begeleiden het spel van de kinderen met taal. Ze benoemen de materialen waarmee gespeeld wordt, sluiten aan bij het spel en benoemen de emoties van de kinderen. Ook zingen de beroepskrachten liedjes met de kinderen aan tafel.

- *Thema en VVE-programma*: in de ruimte is het thema zichtbaar. 1 van de hoeken is ingericht als apotheek met een balie en een kast. Er hangt een afbeelding van een groen kruis en het woord 'apotheek' eronder. Er hangt een poster over 'ziek zijn' met verschillende afbeeldingen. Tijdens het inspectiebezoek knutselen de beroepskrachten met de kinderen een beterschapskaart. Op het raam hangen knutselwerkjes van dokterskoffertjes waarin spullen van de dokter zijn geplakt. Het digibord staat in de ruimte; het kan aanvullend gebruikt worden bij de kring of het thema. De dagritmekaarten, dagen van de week en de seizoenen vanuit het programma Piramide Digitaal zijn zichtbaar in de ruimte. De beroepskrachten vertellen dat er activiteitenplanning is en dat tijdens de kring het thema wordt besproken. De beroepskracht vertelt ook dat ze wel eens beredeneerd afwijken van het activiteitenprogramma van Piramide Digitaal, omdat een activiteit bijvoorbeeld minder aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen of als de groepsdynamiek iets anders vraagt.

- *Inrichting en aanbod spelmaterialen*: Er is verschillend spelmateriaal voor de kinderen in de hoeken. Het speelgoed daagt kinderen uit tot spel en ontdekken. Er is realistisch materiaal in zowel de huishoek als de themahoek waar kinderen mee spelen, zoals de werkhandschoenen bij de werkbank en de medicijnverpakkingen in de themahoek. Het zet kinderen aan tot fantasiespel. Speelgoed als het telraam en de weegschaal in de themahoek, dagen kinderen uit in beginnend rekenen en meten. In de groepsruimte hangen verschillende woordkaarten. Hiermee kunnen de kinderen kennismaken met geschreven taal en de taalontwikkeling wordt erdoor gestimuleerd.

Omgaan met zorgkinderen

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de directieleden. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en directieleden tijdens het inspectiebezoek. Bij zorgen in de ontwikkeling van een kind komt 1 van de directieleden extra observeren. Indien nodig worden extra oudergesprekken gevoerd of kunnen de beroepskrachten en directieleden ouders helpen en doorverwijzen naar andere hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

Opleidingseis

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond of zijn hiervoor in opleiding.

HBO coach

De externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach vervult samen met de directieleden de rol van de hbo-coach. De externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach is hiervoor gecertificeerd. De directieleden volgen nog de opleiding tot hbo-coach en zullen op korte termijn de rol zelf vervullen. Jaarlijks wordt de hbo-coach minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet.

Taalniveau

Niet alle beroepskrachten kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. Dit is besproken met de

directieleden. Voor de wettelijke én Amsterdamse taaleisen is een herstelaanbod gegeven. Binnen de onderzoeksperiode is aangetoond dat de vaste beroepskrachten het juiste taalniveau beheersen voor lezen, spreken en schrijven. Dit is beschreven in het hoofdstuk 'Inzet beroepskrachten voorschoolse educatie (VE)' in dit rapport.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken. Ouders worden actief bij het aanbod vanuit de peutergroep betrokken door de dagelijkse spelinloop, thema-ouderavonden en 10-minutengesprekken. Ook ontvangen ouders berichten en nieuwsbrieven via het ouderportaal.

Overdracht naar basisschool

Samenwerking met de basisschool

Happybees kindcentrum werkt samen met islamitische basisschool De Dadelpalm. De directieleden vertellen dat er wekelijks contact is met de intern begeleider en de directie van school. Ze proberen de samenwerking in de thema's te vergroten. Ze zullen bijvoorbeeld bij de start en het afsluiten van de thema's en ook bij feestdagen samen activiteiten doen met de school.

Overdracht naar de basisschool

In het beleid is beschreven dat een warme overdracht plaatsvindt naar De Dadelpalm. Er vindt een gesprek plaats met de toekomstige leerkracht van het kind. Ook wordt, met toestemming van ouders, het Amsterdams Uniform overdrachtsformulier ingevuld en doorgegeven. Dit blijkt ook uit de gesprekken met de directieleden.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Aanwezigheidsregistraties, periode van 17 januari tot en met 14 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- EL-VVE-lijst, februari 2024, ontvangen op 23 februari en 13 maart 2024
- Gesprek met de beroepskrachten en directieleden tijdens het inspectiebezoek
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, ontvangen op 23 februari, 13, 19 en 20 maart 2024
- Kopie certificaat hbo-coach, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 3, ontvangen op 23 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan herzien, versie 4, ontvangen op 15 maart 2024
- Taaleis-screening, ontvangen op 20 maart 2024
- Aanmelding bijscholing beroepskracht, ontvangen op 20 maart 2024
- Personeelsrooster Dadelpalm april 2024, ontvangen op 20 maart 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de

wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang., indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacerificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Happybees kindcentrum
KvK-vestigingsnummer : 000057510598
Website : <https://www.happybeeskindcentrum.nl/>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : HappyBees kindcentrum B.V.
Adres houder : President Brandstraat 29
postcode en plaats : 1091 XD Amsterdam
KvK-nummer : 92164013

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 14-02-2024
Opstellen concept inspectierapport : 10-04-2024
Zienswijze houder : 17-04-2024
Vaststellen inspectierapport : 17-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.