



Inspectierapport

HappyBees kindcentrum (KDV)

Van Moerkerkenstraat 89
1064 KC Amsterdam

Registratienummer: 118955020

ToeziChthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 29-09-2023
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 18-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 september 2023 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Dit onderzoek bestaat uit een aangekondigd bezoek aan de locatie, gesprek met de directieleden en documentenonderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Happybees kindcentrum is een eenmanszaak van Mevrouw S. El Ghabzouri (hierna: houder). Samen met haar zus F. El Ghabzouri exploiteert ze een buitenschoolse opvang in islamitische basisschool De Olijfbloom in Hoofddorp. Sinds maart 2023 is in de islamitische basisschool De Vijgenboom in Amsterdam een kinderdagverblijf en bso geopend.

De houder en haar zus (hierna directie) zijn samen verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. Zij sturen samen de locaties aan en zijn ook werkzaam als beroepskracht bij de locaties. Beide directieleden hebben ervaring in het werken in het onderwijs, de kinderopvang en met het aanbod van voorschoolse educatie. De houder is ook gecertificeerd VVE-trainer. De houder heeft aanvullende scholing om leiding te geven gevolgd. De directie wordt ondersteund door een extern pedagogisch beleidsadviseur/coach. De beleidsadviseur/coach is samen met de directie verantwoordelijk voor het vormen en aanpassen van het beleid en coacht de directieleden op pedagogisch vlak. De houder coacht zelf het team en het andere directielid vervult de rol van leidinggevende. Met de uitbreiding van locaties zijn de directieleden voornemens om ieder dagelijks aanwezig te zijn bij elke locatie. Daarnaast werkt op elke locatie een beroepskracht die ook extra taken vervult in de administratie en zorg draagt voor de praktische uitvoering van het beleid op de locatie. De houder heeft de rol van klachten- en aandachtsfunctionaris.

Locatie

Happybees kindcentrum zal zich vestigen in de islamitische basisschool de Dadelpalm. De houder werkt nauw samen met het schoolbestuur, waarmee de houder ook al samenwerkt in het pand aan de President Brandstraat.

Voorheen was er een voorschool van een andere aanbieder in het gebouw gevestigd. Er heeft een wisseling plaatsgevonden in het schoolbestuur en per 31 oktober 2023 heeft de andere aanbieder de exploitatie stopgezet en wil Happybees Kindcentrum per 1 november 2023 starten. In 1e instantie was door de houders gezamenlijk een wijzigingsformulier ingediend voor de overname. Er bleek uiteindelijk geen overname te zijn van het beleid, de huurovereenkomst of het personeel. De houder heeft uiteindelijk een nieuwe aanvraag ingediend voor de locatie.

Bij de locatie zullen dagelijks maximaal 16 kinderen tussen 2 en 4 jaar gelijktijdig worden opgevangen in 1 stamgroepsruimte door 2 beroepskrachten. De directie is voornemens om met 3 voorschoolgroepen halvedagopvang te starten. De groepen zullen op verschillende dagdelen gedurende de week aanwezig zijn. Kinderen kunnen geplaatst worden in 1 van de 3 voorschoolgroepen van halvedagopvang. De peutergroep is geopend van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 13.00 uur en van 13.00 tot 18.00 uur. Op vrijdag is de groep een halve dag geopend. Ze zijn voornemens om VE aan te bieden via het programma Piramide Digitaal, ook op de andere locatie van de houder.

Er zijn 2 vaste beroepskrachten aangenomen die werkzaam zullen zijn bij de locatie. Daarnaast is dagelijks 1 van de directieleden aanwezig. Zij zijn ook inzetbaar als beroepskracht. Daarnaast zijn er 2, voor de organisatie bekende, zzp'ers die kunnen worden ingezet tijdens ziekte, vakantie of verlof.

Dagelijks zal ook iemand tijdens pauzetijden van beroepskrachten aanwezig zijn, zodat niet afgeweken zal worden van de beroepskracht-kindratio. Dit zal 1 van de directieleden zijn of een vaste invalkracht. De directieleden verklaren dat binnenkort hiervoor iemand vast zal worden aangesteld die op de groepen zal werken bij de locatie in Amsterdam West en ook bij de locatie in Amsterdam Oost tijdens de pauzes van

beroepskrachten.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit per 1 november 2023 op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De vestiging is nog niet opgenomen in het Handelsregister. De toezichthouder kan om deze reden niet beoordelen of de vestiging geëxploiteerd zal worden conform de gegevens zoals deze bij de aanvraag zijn verstrekt. De houder zal het toekennen van het vestigingsnummer onverwijld moeten melden aan de gemeente met het verzoek het register te wijzigen. Indien uit de inschrijving in het Handelsregister blijkt dat de gegevens anders zijn dan aangevraagd, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling van de toezichthouder.

De toezichthouder adviseert tevens gelijktijdig met het toewijzen van dit nieuwe kindercentrum, het kindercentrum van de vorige houder (VVE de Leerunit + LRK nummer: 177513275) uit te schrijven uit het Landelijk Register.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Op 20 september 2023 heeft de houder de aanvraag ingediend bij de gemeente Amsterdam voor exploitatie van Happybees Kindcentrum aan de Van Moerkerkenstraat 89.

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

Administratie

Het kindercentrum heeft schriftelijke overeenkomsten met ouders voor de opvang van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 20 september 2023
- Voorbeeld plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 26 september 2023

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De vereiste informatie staat hier duidelijk en concreet in beschreven en is binnen de onderzoekstermijn nog aangevuld met betrekking tot de beschrijving van de stamgroepen.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. In het begin na de start zal dagelijks 1 van de directieleden aanwezig zijn. De beroepskrachten zijn ingewerkt en hebben het beleid gelezen; dit is met hen besproken.

Elke 2 weken hebben de directieleden overleg met het team en wordt het beleid besproken. De houder coacht de beroepskrachten tijdens het werken. De houder wordt zelf gecoacht door de extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Maandelijks hebben de directieleden overleg met de extern pedagogisch beleidsmedewerker/ coach.

Er is nog een andere voorschool van een andere houder gevestigd op deze locatie. Deze stopt per eind oktober 2023 de exploitatie. Veel kinderen en ouders stappen over naar de opvang bij Happybees kindcentrum, geven de directieleden aan. Ze zeggen de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen doordat zij al voor de start met de beroepskrachten en directieleden, in overleg met de huidige houder, aanwezig zullen zijn bij de huidige opvang in de laatste week voor de herfstvakantie. Hierdoor kunnen de kinderen alvast kennismaken met de beroepskrachten en directieleden. Daarnaast zullen zij intakegesprekken voeren met ouders en ook hebben zij al een ouderbijeenkomst georganiseerd.

Beschrijving pedagogische praktijk en de aspecten van verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo is beschreven dat aan het begin en einde van de dag een overdrachtsmoment is, waarbij gezorgd wordt dat informatie uitgewisseld wordt tussen ouder en beroepskracht en dat daarmee gezorgd wordt dat iedereen op de hoogte is van wat er speelt bij het kind. De beroepskrachten zorgen dat ze het kind goed leren kennen, bijvoorbeeld met behulp van die overdracht. Verder is beschreven dat kinderen de kans krijgen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo te groeien en dat beroepskrachten goed kijken naar wat kinderen met hun gedrag laten zien; ze helpen ook hun emoties onder woorden te brengen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door ze zoveel mogelijk zelf te laten proberen en doen, bijvoorbeeld zelfstandig hun jas leren aan- en uitdoen. Ook wordt in de ruimte met een divers aanbod van ingerichte hoeken en (spel)materiaal de ontwikkeling van verschillende competenties gestimuleerd, bijvoorbeeld met het ondersteunende materiaal van de methode Piramide. Daarnaast is beschreven dat beroepskrachten spelmomenten begeleiden door vragen te stellen of mee te spelen. Tot slot leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door hierin zelf het goede voorbeeld te geven en ook zijn er groepsregels, zoals 'we zijn lief voor elkaar' en 'we helpen elkaar'.

Volgen ontwikkeling en mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Hierbij is beschreven dat er 1 groepsruimte is waarin maximaal 16 kinderen tussen 2 en 4 jaar oud worden opgevangen. Er is een ochtend- en middagprogramma beschreven. Uit een gesprek met de directieleden, het pedagogisch beleid en het voorbeeldrooster blijkt dat er een ochtendprogramma en een middagprogramma wordt aangeboden. Kinderen kunnen geplaatst worden in voorschoolgroep A, B

of C. Per dagdeel is 1 van de voorschoolgroepen aanwezig. Er is een jaarplanning gemaakt wanneer welke voorschoolgroep aanwezig is. De verschillende voorschoolgroepen en de jaarplanning staan in 1e instantie niet concreet in het pedagogisch beleid beschreven. De houder verklaart deze informatie binnen de onderzoekstermijn te hebben toegevoegd aan het beleidsstuk.

Activiteiten buiten de stamgroep

Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Er is beschreven dat uitstapjes in de buurt kunnen worden gedaan. Dit gebeurt met toestemming van ouders (dat wordt gevraagd bij de intake) en hierbij wordt de beroepskracht-kindratio gevolgd. Er is beschreven wat de aard en organisatie van deze uitstapjes zijn. Hierbij wordt voor verdere informatie ook verwezen naar de werkinstructies Uitsapjes. Ook is het buitenspelen beschreven en het samen openen of afsluiten van een thema met de basisschool.

Verder is beschreven dat in de toekomst gezamenlijke VE-activiteiten met de school gedaan kunnen worden. Uit het gesprek tijdens het inspectiebezoek blijkt dat ze in de toekomst ook gebruik kunnen maken van de speelzaal van school voor activiteiten. De directieleden verklaren hierover het beleid dan te zullen aanvullen.

Wennen en extra opvang

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

Beroepskracht-kindratio, vaste gezichten en het afwijken hiervan

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Er is beschreven dat maximaal 16 kinderen gelijktijdig worden opgevangen en 1 beroepskracht per 8 kinderen tussen de 2 en 4 jaar moet worden ingezet. Ook is beschreven dat onder openingstijd niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, ook vanwege het aanbod van voorschoolse educatie. Uit een gesprek tijdens het inspectiebezoek en de beschrijving in het pedagogisch beleid blijkt dat vervangend (gekwalificeerd) personeel wordt ingezet tijdens pauzes van beroepskrachten.

Tot slot is beschreven dat maximaal 3 vaste gezichten aan de peuters worden toegewezen. Er is beschreven dat er een klein team is en minimaal 1 van de 3 vaste gezichten dagelijks op de groep aanwezig is. Indien tijdens ziekte of vakantieperiodes vervangers hiervoor moeten worden ingezet, probeert de organisatie te streven om zoveel mogelijk dezelfde personen in te zetten. In geval van nood kan een uitzendkracht of zzp'er worden ingezet. In het algemeen is beschreven hoe de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt bij de peutergroep. Hierbij is onder andere het belang van het kind kennen en informatie uitwisselen met ouders beschreven. De specifieke informatie over het waarborgen van de emotionele veiligheid als er tijdelijk wordt afgeweken van de aanwezigheid van een vast gezicht, ontbreekt hierin nog. Hiermee wordt niet geheel voldaan aan de kwaliteitseisen die zijn gewijzigd per 1 juli 2023. Dit is besproken met de houder en zij verklaart dit aan te zullen vullen voor de opening. De aangevulde beschrijving zal beoordeeld worden in het 1e jaarlijks onderzoek bij de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Happybees Kindcentrum locatie Dadelpalm, versie september 2023, ontvangen bij de aanvraag
- Voorbeeldrooster en jaarplanning, ontvangen op 26 september 2023
- Gesprekken met de directieleden tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de houder op 13 oktober 2023

Personeel en groepen

Bij de peutergroep zullen dagelijks 2 vaste beroepskrachten werken. Daarnaast is dagelijks ook altijd 1 van de directieleden aanwezig. De directieleden kunnen ook worden ingezet als beroepskracht.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Happybees kindcentrum wordt geëxploiteerd door de eenmanszaak van Mevrouw S. El Ghabzouri. Deze houder is reeds geregistreerd in het Personenregister kinderopvang.

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten, 2 directieleden en de extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach die bij de locatie werkzaam zullen zijn.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat bij de start zal werken bij de locatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Dagelijks zullen genoeg beroepskrachten werken voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd. In de peutergroep worden namelijk maximaal 16 kinderen gelijktijdig opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit blijkt uit het pedagogisch beleid, het voorbeeldrooster en de jaarplanning van de voorschoolgroepen en het gesprek met de directieleden.

Tijdens openingstijden zal niet afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio, blijkt uit het beleid en gesprek met de directieleden. Beide beroepskrachten zullen werken van 8.00 tot 18.00 uur. Op vrijdag is dat 1 dagdeel, ofwel van 13.00 tot 18.00 uur ofwel van 8.00 tot 14.00 uur. Naast de beroepskrachten is dagelijks 1 van de directieleden aanwezig.

Tijdens pauzes van beroepskrachten wordt ter vervanging een gekwalificeerde medewerker ingezet. Dit zal ofwel 1 van de directieleden zijn, ofwel een beroepskracht die hiervoor speciaal wordt aangenomen. De directieleden verklaren voor deze rol al gesprekken te voeren met geïnteresseerden.

De breng- en haaltijden en de werktijden van beroepskrachten wordt digitaal bijgehouden.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Er zullen bij de start geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding bij de locatie aanwezig zijn, verklaren de directieleden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor het kindcentrum is een extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Hiermee zijn afspraken gemaakt en vastgelegd voor het aantal uren beleidsontwikkeling en coaching van de beroepskrachten. Samen met de directieleden draagt de extern pedagogisch beleidsmedewerker zorg voor de vorming en ontwikkeling van het beleid. De houder vervult ook de rol van pedagogisch coach en zal het team van beroepskrachten coachen. De extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor de coaching van de houder.

De organisatie heeft een opleidingsbeleid opgesteld en een beleidsstuk voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBC). Hieruit blijkt welke scholing de directieleden zullen volgen en is opgenomen hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet in 2023. Dit is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek bij Happybees kindcentrum aan de President Brandstraat op 22 mei 2023.

Happybees heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. Op dat moment stond de houder alleen nog geregistreerd met 1 bso in Hoofddorp. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de directieleden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroepsruimte, waarin per dagdeel 1 van de voorschoolgroepen (A, B of C) wordt opgevangen.

Elk kind zal geplaatst worden in 1 van de voorschoolgroepen. Dit blijkt uit het voorbeeldrooster en het gesprek met de directieleden tijdens het inspectiebezoek.

Bij de intake wordt verteld welke beroepskrachten bij de groep werken.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Dit blijkt uit het voorbeeldrooster.

Elk kind krijgt bij de start een mentor toegewezen. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 29 september en 12 oktober 2023
- Voorbeeldrooster, ontvangen op 26 september 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD en ontvangen op 26 september 2023
- Pedagogisch beleidsplan Happybees Kindcentrum locatie Dadel palm, versie september 2023, ontvangen bij de aanvraag
- Voorbeeldrooster en jaarplanning voorschoolgroepen, ontvangen op 26 september 2023
- Telefoongesprek met de houder op 13 oktober 2023
- Jaarlijks inspectieonderzoek Happybees kindcentrum van 22 mei 2023
- Offerte inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/-coach, al in bezit van de GGD
- Opleidingsbeleid 2022-2023, al in bezit van de GGD

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de de peuteropvang is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Dit beleid is gemaakt op basis van een risico-inventarisatie en -evaluatie, die op 31 augustus 2023 is uitgevoerd. Deze is als bijlage onderdeel van het beleid.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven, zoals vermissing, verstikking en verbranding. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Er is ook een Stappenplan Ongevallen opgenomen, indien een risico met grote gevolgen zich onverhoopt toch voordoet. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Hierbij is beschreven dat de cyclus gestart is met een uitgebreide risico-inventarisatie. Jaarlijks wordt het beleid herzien door opnieuw een risico-inventarisatie uit te voeren. De teamleden voeren dit zelf uit, zoals beschreven. Ook houden beroepskrachten ongevallenregistraties bij, indien zich een ongeval of bijna-ongeval heeft voorgedaan. Ook wordt (een deel van) het beleid besproken in het teamoverleg. Hierbij is het doornemen van de signaallijst uit de meldcode elk overleg een vast onderdeel. Actiepunten uit het teamoverleg worden bijgehouden in de notulen.

Beschreven is dat de actualisatie van de rapportage en het beleid wordt gedaan door de leidinggevende of houder en actiepunten worden bijgehouden. Ook is beschreven dat er ieder kwartaal ook een gesprek plaatsvindt met de extern beleidsmedewerker ten behoeve van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inzichtelijkheid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit het voorbeeldrooster van het personeel en de EHBO-diploma's. Hieruit blijkt dat 1 vaste beroepskracht en beide directieleden geldig gecertificeerd zijn voor het verlenen van Eerste hulp aan kinderen. Van 1 beroepskracht is dit niet aangetoond, maar de andere beroepskracht of 1 van de directieleden is dagelijks aanwezig gedurende opvangtijden.

Werken volgens het beleid

Uit een gesprek met de directieleden blijkt dat de nieuwe beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid te lezen hebben gekregen. Vooraf aan de start wordt het beleid besproken en zijn de beroepskrachten ingewerkt. De directieleden zijn dagelijks aanwezig gedurende de opvang en zien toe op de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast zal de beleidscyclus gevolgd worden met betrekking tot het overleg waarin het beleid wordt besproken met de beroepskrachten. De directieleden verklaren zorg te zullen dragen om binnen 3 maanden de risico's en maatregelen te zullen evalueren en indien nodig het beleid aan te passen.

Specifiek is in dit onderzoek na aanvraag gekeken naar de risico's en maatregelen bij het buitenspelen en het binnenmilieu.

Buitenspelen

Met de kinderen kan buiten gespeeld worden op een aan de groep grenzende en omheinde buitenruimte. Het hek heeft een deur en de directieleden verklaren dat deze altijd afgesloten is bij het buitenspelen en er altijd een medewerker buiten bij de kinderen is. Hierdoor kan een kind de buitenspeelruimte niet ongezien verlaten. Dit risico en de maatregelen zijn beschreven in het beleid. Er staat een speeltoestel met glijbaan in

de buitenruimte. De directieleden verklaren nog na te zullen gaan of dit wordt overgenomen door hen van de vorige houder. Indien dat zo is, zullen de directieleden ook de keuring hiervan nagaan, verklaren de directieleden.

Verder is de huisregel beschreven dat voordat de kinderen naar buiten gaan een beroepskracht de buitenruimte controleert op zwerfvuil of kleine voorwerpen.

Binnenmilieu

Er zijn verschillende risico's en maatregelen beschreven in het beleid over het binnenmilieu. Onder andere is beschreven dat geventileerd wordt, er gebruik wordt gemaakt van schoonmaaklijsten en er een ventilatiesysteem aanwezig is. Ook is beschreven dat een logboek wordt bijgehouden waarin de CO₂-waardes bijgehouden worden. Er zijn nog enkele actiepunten beschreven die voor de opening gerealiseerd moeten worden, waaronder het schoonmaken van de ventilatieroosters en het plaatsen van een thermometer in de groepsruimte. De directieleden geven aan zorg te zullen dragen voor de actiepunten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in maart 2022 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In het onderzoek na aanvraag van het kinderdagverblijf aan de President Brandstraat op 13 januari 2023 is beoordeeld dat de inhoud van de meldcode voldoet aan de gestelde voorwaarden. De meldcode is sindsdien onveranderd, verklaren de directieleden.

Tijdens elke teamvergadering zal de meldcode en de signalenlijst met de beroepskrachten besproken worden. De directieleden hebben een online voorlichtingstraining gevolgd over de meldcode. De houder is aangesteld als aandachtsfunctionaris.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de directieleden tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1 van 30 augustus 2023, ontvangen bij de aanvraag
- Voorbeeldrooster personeel, ontvangen op 26 september 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 26 september 2023 en al in bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie maart 2022, al in bezit van de GGD

Accommodatie

De peutergroep maakt gebruik van 1 stamgroepsruimte in basisschool de Dadelpalm. Aangrenzend is een ruimte met keukenblok die tevens kantoor en opbergkamer is. Ook is er een toilet- en verschoonruimte, waarin 2 kindertoiletten zijn. De directieleden verklaren hierin een commode te zullen plaatsen voor het verschoonen van kinderen. Er is een waterpunt beschikbaar in de toiletruimte, in de groepsruimte en bij het keukenblok. De deur naar de buitenruimte is te bereiken vanuit de toilet- en verschoonruimte.

De buitenruimte is een omheind speelterrein aan de zijkant van het gebouw.

Al deze ruimtes zijn tijdens openingstijden alleen bedoeld voor gebruik door Happybees kindercentrum, blijkt uit het gesprek met de directieleden en de huurovereenkomst met de school.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De peutergroep zal in de linker ruimte in het pand worden gevestigd die als 'VVE' aangeduid is op de plattegrond. Deze ruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 56,5 m², genoeg voor de opvang van 16 kinderen.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Tijdens het inspectiebezoek wordt de ruimte nog als voorschoolgroep gebruikt door een andere aanbieder. De directieleden geven aan niets te zullen overnemen van de inrichting van de andere aanbieder. De directieleden vertellen zorg te zullen dragen voor een vergelijkbare inrichting als op hun andere peutergroep-locatie in Amsterdam Oost. In het jaarlijks onderzoek bij dat kinderdagverblijf van 22 mei 2023 is beoordeeld dat de inrichting passend is voor het aantal kinderen en de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Uit een gesprek met de directieleden en de offerte van het meubilair en het speelmateriaal blijkt dat de inrichting voldoende passend is en op tijd aanwezig zal zijn voor de opening van de locatie.

Slapen

De directieleden verklaren dat er niet geslapen of gerust zal worden in de groepsruimte.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte, die enkel door de peuters gebruikt zal worden, grenst direct aan de groepsruimte. Van de buitenruimte is geen plattegrond met exacte afmetingen overgelegd. Aan de hand van de plattegrond met binnenmaten kan worden geconstateerd dat de buitenruimte meer dan 1,5 x de oppervlakte van de groepsruimte is. Uit een gesprek met de directieleden en observatie tijdens het bezoek aan de locatie blijkt dat de buitenruimte groot genoeg is voor de maximaal 16 aanwezige kinderen.

In de buitenruimte staan een speeltoestel met glijbaan en een zandbak. De directieleden geven in het gesprek aan dat nog onduidelijk is of deze onderdelen blijven. Ze zullen hierover nog in gesprek gaan met de aanbieder. Ze geven aan zelf buitenspeelmateriaal aangeschaft te hebben, zoals fietsen en ballen. Er staat geen buitenspeelmateriaal op de offerte, maar uit het gesprek met de directieleden en de bevindingen van het eerdere jaarlijks onderzoek bij de locatie van de houder in Amsterdam Oost (d.d. 22 mei 2023) zal de houder zorg dragen voor een passende buitenspeelruimte bij de start van de peutergroep.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Omgevingsvergunning, d.d. 22 december 2020, [5158911], ontvangen bij de aanvraag
- Huurovereenkomst, ontvangen op 26 september 2023
- Offerte meubilair, ontvangen op 26 september 2023
- Plattegrond van 7 juli 2020, behorend bij omgevingsvergunning d.d. 22 december 2020, [5158911], ontvangen bij de aanvraag
- Gesprekken met de directieleden tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de houder op 13 oktober 2023
- Jaarlijks onderzoek Happybees kindcentrum van 22 mei 2023

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleid, de website, het intakegesprek, nieuwsbrieven en het ouderportaal. Ook zijn er inloopochtenden voor ouders en wordt dagelijks zorg gedragen voor een overdracht. Het beleid is zowel digitaal via het ouderportaal als op papier op de locatie in te zien. De directie heeft in september 2023 al een informatieavond georganiseerd voor ouders, in verband met de wisseling van houder en exploitatie. Met ouders en de huidige houder is besproken dat met toestemming van ouders kindgegevens mogen worden overgedragen bij de start van de exploitatie.

In de interne klachtenregeling staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De interne klachtenregeling is in te zien via het ouderportaal.

De directieleden verklaren, evenals bij de andere locaties van de houder, bij de start van de exploitatie een link naar het laatste inspectierapport op de website van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) te zullen plaatsen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Deze regeling is onveranderd sinds het onderzoek na aanvraag bij Happybees Kindcentrum aan de President Brandstraat van 13 januari 2023.

Via het ouderportaal kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In de interne klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.happybeeskindcentrum.nl/>, geraadpleegd op 29 september 2023
- Pedagogisch beleid voorschool locatie Dadel palm, versie september 2023, ontvangen bij de aanvraag
- Gesprek met de directieleden tijdens inspectiebezoek op 29 september 2023
- Klachtenregeling, al in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek na aanvraag Happybees Kindcentrum (kdv aan de President Brandstraat) van 13 januari 2023

Inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen

houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één

stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de

gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij

de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
 - De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	HappyBees kindcentrum
KvK-vestigingsnummer	:	000000000000
Website	:	https://www.happybeeskindcentrum.nl/
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Salma El Ghabzouri
KvK-nummer	:	80979262

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	13-10-2023
Zienswijze houder	:	18-10-2023
Vaststellen inspectierapport	:	18-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We hebben hier verder geen aanmerkingen op. We zijn verheugd dat we op 01 november op deze locatie onze voorschool kunnen openen.