



Inspectierapport

Happybees kindcentrum (KDV)

President Brandstraat 29
1091 XD Amsterdam

Registratienummer: 195172991

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 22-05-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 21-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 22 mei 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 6 maart 2023. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Happybees kindcentrum is een eenmanszaak van Mevrouw S. El Ghabzouri (hierna: houder). Samen met haar zus F. El Ghabzouri exploiteert ze een buitenschoolse opvang in Islamitische basisschool De Olijfboom in Hoofddorp. Sinds maart 2023 is in de Islamitische basisschool De Vijgenboom in Amsterdam een kinderdagverblijf en bso geopend.

De houder en haar zus (hierna directie) zijn samen verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. Zij sturen samen de locaties aan en zijn ook werkzaam als beroepskracht bij de locaties. Beide directieleden hebben ervaring in het werken in het onderwijs, opvang en met het aanbod van voorschoolse educatie. De houder is ook gecertificeerd VVE-trainer. De houder heeft aanvullende scholing om leiding te geven gevolgd. De directie wordt ondersteund door een extern pedagogisch beleidsadviseur/coach. De beleidsadviseur/coach is samen met de directie verantwoordelijk voor het vormen en aanpassen van het beleid en coacht de directieleden op pedagogisch vlak. De directie coacht zelf hun teamleden. De houder heeft de rol van klachten- en aandachtsfunctionaris.

Locatie

Het kinderdagverblijf (kdv) bevindt zich op de begane grond van Islamitische basisschool De Vijgenboom. Het kdv bestaat uit 1 peuteropvanggroep voor kinderen tussen 2 en 4 jaar. Hier worden maximaal 16 kinderen gelijktijdig opgevangen. De groep is momenteel 4 dagen in de week geopend en op vrijdag is de locatie vooralsnog gesloten. Op openingsdagen is de locatie geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Er worden verschillende opvangmogelijkheden geboden. Zo wordt er heledagopvang geboden. Ook kunnen kinderen van een ochtendgroep, van 7.30 tot 13.00 uur gebruikmaken van de locatie of een middaggroep van 13.00 tot 18.30 uur.

Tijdens schoolvakanties van basisschool De Vijgenboom en nationale feestdagen is het kdv gesloten. In de zomervakantie zal het kdv een zomersluiting van 3 weken hebben.

Bij het kinderdagverblijf wordt voorschoolse educatie (VE) geboden volgens het programma Piramide Digitaal. Er wordt nauw samengewerkt met basisschool De Vijgenboom. Er worden gezamenlijke themabijeenkomsten gehouden voor ouders, activiteiten gedaan en samen aandacht gegeven aan (Islamitische) feestdagen.

Het team van de peuteropvanggroep bestaat, naast de directieleden, uit 3 beroepskrachten en een groepshulp. De houder is momenteel nog als enige VE-gecertificeerd en dagelijks werkzaam op de groep.

Het andere directielid en de overige beroepskrachten zijn nog in opleiding voor VE. Op de dag van het inspectiebezoek is een nieuwe beroepskracht werkzaam, naast de houder. Het is haar 1e werkdag en de houder verklaart dat deze nieuwe beroepskracht per 5 juni 2023 vaste dagen gaat werken en ook mentor wordt van de kinderen. De nieuwe beroepskracht wordt ingewerkt door de houder en heeft het beleid ontvangen om zich in te lezen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf van Happybees is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Elke 2 weken hebben de directieleden een overleg met het team waarin het beleid wordt besproken. Er wordt tijdens het teamoverleg genotuleerd, zodat ook de personeelsleden die niet aanwezig kunnen zijn de notulen na kunnen lezen en op de hoogte zijn. De houder werkt dagelijks op de groep en coacht de beroepskrachten tijdens het werken. Ook is zij verantwoordelijk voor de scholing van de andere beroepskrachten omtrent de voorschoolse educatie. De houder wordt zelf gecoacht door de extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder vertelt bezig te zijn met het verdiepen van het VE-aanbod en de andere vaste beroepskrachten hierin op te leiden. Ook is er geïnvesteerd in de spelontwikkeling bij kinderen en het leren spelen in de hoeken. De houder vertelt dat ze hier in de kring aandacht aan hebben besteed en de kinderen in het spel in de hoeken begeleiden volgens het verbinden, verbreden en verdiepen van de VE.

Aspecten van verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo is beschreven dat aan het begin en einde van de dag een overdrachtsmoment is, waarbij gezorgd wordt dat informatie uitgewisseld wordt tussen ouder en beroepskracht en dat daarmee gezorgd wordt dat iedereen op de hoogte is van wat speelt bij het kind. De beroepskrachten zorgen dat ze het kind goed leren kennen, bijvoorbeeld met behulp van die overdracht. Verder is beschreven dat kinderen de kans krijgen op hun eigen wijze en tempo te groeien en dat beroepskrachten goed kijken naar wat kinderen in gedrag laten zien en ze helpen emoties onder woorden te brengen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten proberen en doen, bijvoorbeeld zelfstandig hun jas leren aan en uitdoen. Ook wordt in de ruimte met verschillend aanbod van ingerichte hoeken en (spel)materiaal de ontwikkeling van verschillende competenties gestimuleerd. Bijvoorbeeld met het ondersteunende materiaal van de methode Piramide. Daarnaast is beschreven dat beroepskrachten spelmomenten begeleiden door vragen te stellen of mee te spelen. Tot slot leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door hierin zelf het goede voorbeeld te geven en ook zijn er groepsregels, zoals 'we zijn lief voor elkaar' en 'we helpen elkaar'.

Ontwikkeling volgen, stimuleren en doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Onder het kopje 'signaleren en doorverwijzen' is beschreven hoe, met toestemming van ouders, indien nodig professionele hulp ingeschakeld kan worden of wordt doorverwezen door de kinderopvang.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Werkwijze, maximale stamgroep, leeftijdsopbouw en verlaten van de stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Zo is bijvoorbeeld beschreven dat kinderen de stamgroep of ruimte kunnen verlaten voor uitstapjes en gebruik van de wc (net buiten de groepsruimte). Daarnaast kunnen ze voor gezamenlijke activiteiten met de basisschool, zoals het openen of sluiten van een thema of het vieren van islamitische feestdagen, ook de stamgroep of de stamgroepsruimte verlaten. Hierbij is duidelijk beschreven hoe deze

momenten georganiseerd worden.

Wennen en afname extra dagen

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

Beroepskracht-kindratio en tijden waarop hiervan kan worden afgeweken

Er is beschreven dat bij de peuteropvang niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Ook is beschreven dat bij de hele dagopvang wel kan worden afgeweken, maar alleen aan het begin en einde van de dag (met de beschrijving van de specifieke tijdstippen). Er staat ook informatie opgenomen over hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet. Hier staat ook de situatie in de middag beschreven, maar er zijn geen tijden beschreven in de middag waarop wordt afgeweken.

De toezichthouder heeft over de beschrijving in het beleid contact gehad met de houder, omdat deze tegenstrijdigheden lijkt te bevatten. De houder verklaart dat op dit moment in praktijk nog niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio tijdens pauzetijden. Er blijven altijd 2 beroepskrachten op de groep of er wordt met 1 beroepskracht voldaan aan de beroepskracht-kindratio omdat het kindaantal laag is. De houder bevestigt dat niet wordt afgeweken tijdens het aanbod van de uren dat voorschoolse educatie wordt geboden, tussen 8.00 en 13.00 uur en 13.00 en 18.00 uur. Het kan voorkomen dat het halve uur daarvoor en het halve uur aan het einde van de dag (7.30-8.00 uur en 18.00-18.30 uur) wel afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio, vertelt de houder. Dit is in praktijk nog niet aan de orde. Het is besproken met de houder dat nu zowel beschreven is dat er niet wordt afgeweken, als dat er wél afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio. De houder heeft telefonisch verduidelijkt dat dit alleen ging om de uren dat VE wordt geboden en geeft aan de beschrijving te zullen verduidelijken. Vanaf 1 juli 2023 wijzigt de wet- en regelgeving. Het beleid zal vanaf dat moment worden aangepast. Dit wordt in het eerstvolgende onderzoek beoordeeld.

Op het moment van het inspectieonderzoek zijn geen vrijwilliger, stagiairs of beroepskrachten in opleiding werkzaam. Daarom is de beschrijving van taken en begeleiding van deze personen niet beoordeeld binnen dit onderzoek. Wel is met de houder besproken dat, indien ze in de toekomst wel hiermee gaan werken, zorg moeten dragen voor voldoende en duidelijke informatie hierover in het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het buitenspel, vrij spel, de kring en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Er zijn 2 kinderen aan het wennen bij de groep. De kinderen zijn buiten aan het spelen en 1 van de beroepskrachten begeleidt de spelende kinderen. De andere beroepskracht begeleidt specifiek de kinderen die aan het wennen zijn. De beroepskracht benoemt aan de toezichthouder dat 1 van de kinderen nog niet buiten wil spelen en dat het kind nog even binnen mag spelen met de kinderwagen. Het kind besluit al snel om de wagen mee te nemen naar buiten. De beroepskracht zegt dat dit mag. Het andere kind dat aan het wennen is moet huilen en wil bij de beroepskracht op schoot zitten. De beroepskracht neemt het kind op schoot en troost het kind door over de rug te wrijven en een knuffel te geven. Bij de beroepskracht op schoot wordt het kind rustiger. Door de kinderen te observeren en aan de sluiten bij de behoeftes van de kinderen wordt door de beroepskrachten ingespeeld op het bieden van emotionele veiligheid.

Wanneer het kind rustiger is loopt de beroepskracht naar binnen. De beroepskracht benoemt naar alle kinderen dat ze het stoepkrijt gaat pakken, zodat ze buiten kunnen krijten. Ze gaat, met het wenkind op schoot, krijten op de tegels buiten en al snel komen meerdere kinderen bij haar zitten. De beroepskracht benoemt de kleuren van het stoepkrijt. De andere beroepskracht komt met de andere kinderen erbij zitten. De beroepskrachten voeren verschillende gesprekken met kinderen over wat de kleuren zijn en welke vormen het zijn. Door vragen te stellen en veel te benoemen wat ze doen stimuleren de beroepskrachten de taalontwikkeling bij de kinderen. De kinderen worden betrokken bij een gezamenlijke activiteit en het

contact tussen de kinderen wordt gestimuleerd door de beroepskrachten. Ook stimuleren ze de cognitieve vaardigheden.

Wanneer de wenkinderen worden opgehaald zorgt de beroepskracht voor een duidelijke overdracht. Ze geeft uitleg over de wenafspraken en waarom deze gemaakt zijn. Ook praat de beroepskracht met 1 van de ouders over hoe de ouder de volgende keer het afscheid in de ochtend eventueel nog beter kan invullen. Door een duidelijke overdracht te geven en mee te denken met ouders wordt bijgedragen aan het bieden van emotionele veiligheid.

De kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig taken uit te voeren. Zo mogen ze zelf hun stoel in de kring zetten. De beroepskracht helpt de kinderen die dit nog niet goed lukt. Er liggen nog enkele poppen in de huishoek op de grond en ook nog wat klei. Enkele kinderen zitten al in de kring en de beroepskracht pakt 1 van de poppen en zegt tegen de kinderen dat 'de baby erg moe is'. De beroepskracht vraagt aan de kinderen 'of ze de baby in bed zal leggen'. De kinderen hebben de aandacht voor de beroepskracht en knikken. De beroepskracht betreft op positieve wijze de kinderen en zorgt voor gezamenlijke aandacht. Ook geeft ze hiermee het voorbeeld in het opruimen van het speelmateriaal. De beroepskracht neemt vervolgens plaats in de kring. Ze praten over welke activiteit ze net gedaan hebben met de klei en doen alle dierengeluiden na van de dieren die ze van klei hebben gemaakt. Als de kinderen iets willen zeggen legt de beroepskracht uit dat ze een stille vinger mogen opsteken. Enkele kinderen doen dit al en lijken er bekend mee. Met het geven van het goede voorbeeld en met regels en rituelen wordt bijgedragen aan de overdracht van normen en waarden.

Voor het fruit en groente eten gaan alle kinderen aan tafel zitten. De Bismillah wordt opgezegd en de kinderen en beroepskrachten wensen elkaar vervolgens 'smakelijk eten'. De kinderen doen mee en zijn duidelijk bekend hiermee. Op deze wijze wordt zorg gedragen voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Piramide gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het kinderdagverblijf werkt samen met De Vijgenboom. Dit is een basisschool die onderdeel is van stichting IBA (Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam). In het beleid is beschreven dat wekelijks contact is tussen de leerkrachten van de basisschool en de beroepskrachten van de voorschool. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Hierbij is onder andere de spelinloop beschreven en hoe ouders betrokken worden bij het thema. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

HappyBees is op het moment van het inspectiebezoek nog 4 dagen geopend en zal uiteindelijk 5 dagen per week in dagdelen van 5 uur geopend zijn. De groep is van 7.30 tot 18.30 uur per dag geopend en er wordt tussen 8.00 en 13.00 uur en 13.00 en 18.00 uur voorschoolse educatie geboden. Kinderen kunnen alleen de ochtend, alleen de middag, of de hele dag het kinderdagverblijf bezoeken.

Op het moment van het inspectieonderzoek is het kinderdagverblijf geopend op maandagochtend en dinsdag tot en met donderdag de gehele dag geopend. Op deze momenten wordt ook voorschoolse educatie geboden. Op vrijdagen is het kinderdagverblijf vooralsnog gesloten. In totaal wordt hiermee 7 dagdelen van 5 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 35 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Inzet gekwalificeerde beroepskrachten en opleiding

De houder is als enige nog VE-gecertificeerd van het team en tevens gecertificeerd VE-trainer. Zij werkt dagelijks op de groep. Er werken op het moment van het inspectieonderzoek daarnaast nog 3 vaste beroepskrachten. Alle 3 de beroepskrachten zijn nog in opleiding voor de VE-certificering. De houder leidt de beroepskrachten op als VE-startbekwame medewerkers en werkt dagelijks naast 1 van de andere beroepskrachten op de groep. Ter vervanging van ziekte en verlof van de houder, is een vaste invalkracht inzetbaar die VE-gecertificeerd is. De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste taalniveau. De houder heeft het juiste VVE-certificaat en voor de andere beroepskrachten is aangetoond dat

zij in opleiding zijn voor VE.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder en externe pedagogisch beleidsmedewerker vervullen samen de rol van pedagogisch beleidsmedewerker VE. Samen vormen ze het beleid en de houder draagt zorg voor de implementatie en uitvoering van het beleid, ook met betrekking tot de kwaliteit van het aanbod voorschoolse educatie. De houder vertelt elke 2 weken overleg te hebben met het team, waarin ook de onderwerpen en de verdieping van de voorschoolse educatie wordt besproken en de houder is dagelijks werkzaam op de groep en traint en begeleidt de andere beroepskrachten in de uitvoering. Wanneer aanpassingen in het beleid dienen te worden gemaakt zoekt zij afstemming met de extern pedagogisch beleidsmedewerker.

De inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker dient te worden bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. Dit kindercentrum is na 1 januari 2023 gestart. In het document voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor de organisatie is is in de berekening nog niet opgenomen. Wel blijkt uit het PBC-document en het opleidingsbeleid dat in 2023 de inzet ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie zal plaatsvinden. De houder vertelt inzicht te hebben in hoeveel doelgroepkinderen geplaatst zijn en dit per 1 januari 2024 te zullen vastleggen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 5, ontvangen op 25 mei 2023
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten en de houder
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 25 en 26 mei 2023
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 25 mei 2023
- Presentielijsten, periode 10 april tot en met 22 mei 2023, ontvangen op 4 juni 2023
- Werkrooster, periode 10 april tot en met 22 mei 2023, ontvangen op 25 mei 2023
- Opleidingsbeleid, versie mei 2023, ontvangen op 25 mei 2023
- Beleid inzet PBC, ontvangen op 25 mei 2023
- VE-certificaten houder, ontvangen op 12 juni 2023
- Telefoongesprek met de houder op 14 juni 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 4 vaste beroepskrachten, extern pedagogisch beleidsmedewerker en de groepshulp die sinds het inspectieonderzoek na aanvraag van 13 januari 2023 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 10 april tot en met 22 mei 2023 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit is beoordeeld in het onderzoek na aanvraag van 13 januari 2023 en is ongewijzigd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de peutergroep worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 10 april tot en met 22 mei 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Uit gesprekken en uit de ontvangen documenten blijkt dat in de onderzochte periode niet is afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Aan het begin of einde van de dag kan een beroepskracht alleen werken bij het kinderdagverblijf. Op deze momenten is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

De directrice van school, 1 van de directieleden en de leerkrachten van school zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn (of zijn in de school aanwezig) en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op het kinderdagverblijf zijn geen stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen of beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) volgen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor het kindercentrum is een extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Hiermee zijn afspraken gemaakt en vastgelegd voor het aantal uren beleidsontwikkeling en coaching van de beroepskrachten. Samen met de directieleden draagt de extern pedagogisch beleidsmedewerker zorg voor de vorming en ontwikkeling van het beleid. De houder vervult ook de rol van pedagogisch coach en zal het team van beroepskrachten coachen. De extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor de coaching van de houder.

De organisatie heeft een opleidingsbeleid opgesteld en een beleidsstuk voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBC). Hieruit blijkt welke scholing de directieleden zullen volgen en is opgenomen hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet in 2023.

Happybees heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. Op dat moment stond de houder alleen nog geregistreerd met 1 bso in Hoofddorp. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de directieleden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen tussen 2 en 4 jaar tegelijkertijd worden opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt meegedeeld wie de beroepskracht vervangt.

De 2 directieleden zijn op dit moment de vaste gezichten voor de kinderen. Daarnaast is de vaste invalkracht met VE-certificering ook aangewezen als vast gezicht voor de kinderen. Zij zal aanwezig zijn voor de kinderen, indien de houder een dag niet werkzaam is in verband met het aanbod van voorschoolse educatie. Dagelijks werkt minimaal 1 van deze beroepskrachten.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 22 mei, 12 en 14 juni 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 12 juni 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 5, ontvangen op 25 mei 2023
- Gesprekken met houder en beroepskracht
- Presentielijsten, periode 10 april tot en met 22 mei 2023, ontvangen op 4 juni 2023
- Werkrooster, periode 10 april tot en met 22 mei 2023, ontvangen op 25 mei 2023
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 22 en 26 mei 2023
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 25 mei 2023
- Inspectieonderzoek na aanvraag van 13 januari 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de peuteropvang is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Hierin zijn verschillende protocollen, zoals protocol Uitstapjes, opgenomen en ook wordt verwezen naar externe stukken zoals de Hygiëncode voor kleine instellingen.

Dit beleid is gemaakt op basis van een risico-inventarisatie en -evaluatie, die op 16 juni 2022 is uitgevoerd. In het plan is terug te lezen dat een nieuwe risico-inventarisatie wordt uitgevoerd op 1 juli 2023. De houder verklaart elk overleg, dat elke 2 weken plaatsvindt met het team, onderdelen uit het beleid te bespreken en na te gaan of dit nog actueel is. Indien nodig worden aanpassingen gedaan aan het beleidsstuk. Uit de notulen en agenda van de vergaderingen, die zijn ingezien tijdens het inspectiebezoek, blijkt dat hier uitvoering aan wordt gegeven. De houder draagt er zorg voor dat het beleid geëvalueerd en geactualiseerd is binnen 3 maanden na de opening.

Nieuwe beroepskrachten zijn en worden ingewerkt op het beleid en krijgen voor de start van de werkzaamheden de inlogcodes om het beleid digitaal te kunnen lezen. Ze worden ingewerkt naast een vaste medewerker en nemen deel aan de vergaderingen. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskracht die tijdens het inspectiebezoek haar 1e werkdag heeft bij de locatie.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Zoals voor het risico op vergiftiging en vallen van hoogte.

Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Jaarlijks wordt opnieuw een risico-inventarisatie uitgevoerd door de teamleden zelf. Er worden (bijna-)ongevallenregistraties ingevuld wanneer zich iets (bijna) heeft voorgedaan bij de opvang en indien nodig wordt hierop actie ondernomen en het beleid aangepast. De houder is verantwoordelijk voor het actueel houden van het beleid. Met het team wordt de voortgang besproken en het beleid geëvalueerd tijdens teamoverleg. De houder heeft elk kwartaal een coachgesprek met de extern beleidsmedewerker om het beleid Veiligheid & gezondheid en de implementatie te bespreken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Hierbij is beschreven dat beroepskrachten het beleid online kunnen lezen of op papier op de locatie. Voor ouders worden nieuwsbrieven verzonden en is het beleid in te zien via het ouderportaal. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan hand- en verschoonhygiëne, veilig slapen/gebruik stretchers en binnenmilieu.

Hand- en verschoon hygiëne

In het beleid is bij de omgang met kleine risico's het belang en de werkwijze van handen wassen beschreven. Ook zijn maatregelen beschreven met betrekking tot het verspreiden van ziektekiemen. Hierbij wordt verwezen naar een handenwasprotocol en de hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven. In de groepsruimte is een kraan. Daar wassen de kinderen hun handen na het buitenspelen en de beroepskrachten wassen daar de handen na het verschonen van een kind. Er zijn zeep en papieren doekjes aanwezig. De houder vertelt dat ze voor het bereiden van eten en drinken gebruikmaken van de ruimte en

kraan in de keuken, tegenover de groepsruimte. Verschonen wordt gedaan in de groepsruimte. Er is een commode en tijdens het bezoek draagt de beroepskracht voldoende zorg voor het hygiënisch verschonen volgens het beleid. De kinderen die al zindelijk zijn worden begeleid tijdens een toiletbezoek. De toiletten bevinden zich schuin tegenover de groepsruimte. Er wordt toegezien dat de kinderen daar hun handen wassen na toiletbezoek. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid en geven hier uitvoering aan tijdens het bezoek.

Veilig slapen/gebruik stretchers

Bij de peutergroep worden kinderen opgevangen vanaf 2 jaar en maakt een deel van de kinderen gebruik van heledagopvang. Voor de kinderen die de hele dag worden opgevangen en nog willen rusten of een dutje willen doen, zijn er stretchers. In het pedagogisch beleid is beschreven wat de werkwijze hierbij is en in het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn maatregelen beschreven over het gebruik van de stretchers en het toezicht op de rustende kinderen.

In praktijk komen nog op 2 dagen in de week kinderen die de hele dag opgevangen worden. De houder vertelt dat deze kinderen nog wel rusten en soms slapen op de stretchers. Er zijn 5 stretchers aanwezig. De eigenaresse vertelt dat ze eerst kamerschermen wilde plaatsen om een deel van de ruimte af te schermen en het donkerder te maken, maar dat dit voor hen niet goed werkte. Daarom hebben ze nu een gordijn besteld dat in de week na het inspectiebezoek geplaatst wordt. De stretchers worden op de grond geplaatst als de kinderen gaan slapen en omhoog geplaatst (achter de commode, buiten bereik van de kinderen) als ze niet gebruikt worden, zodat er geen ongevallen kunnen gebeuren. Dit komt overeen met het beleid.

Binnenmilieu

Tijdens het onderzoek na aanvraag is het beleid omtrent het binnenmilieu beoordeeld. In het beleidsstuk is een ventilatiebeleid opgenomen. Hierin zijn maatregelen concreet en duidelijk beschreven. De groepsruimte heeft een intern luchtsysteem en er kunnen ramen in de groepsruimte geopend worden. De ramen staan tijdens het inspectiebezoek open. Er is een CO₂- en thermometer in gebruik, waarop de waarden kunnen worden gecontroleerd. Ook worden lijsten bijgehouden van de temperatuur, CO₂ en ondernomen acties. De richtlijnen voor de CO₂ staan hierbij beschreven, zodat duidelijk is wanneer acties ondernomen moeten worden. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek de ingevulde lijsten ingezien. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid en geven hier uitvoering aan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in maart 2022 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Deze is ongewijzigd sinds het onderzoek na aanvraag en voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de houder en 1 nieuwe beroepskracht. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Elke 2 weken vindt er een teamoverleg plaats, waarbij de meldcode en de ontwikkeling van en eventuele zorgen bij kinderen besproken worden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskracht en de houder
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 4, ontvangen op 25 mei 2023
- Inzet van personeel, 10 april tot en met 22 mei 2023, ontvangen op 25 mei 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 25 mei 2023 en al in bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleid, versie 5, ontvangen op 25 mei 2023
- Inspectieonderzoek na aanvraag van 13 januari 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De peutergroep heeft een eigen groepsruimte op de begane grond in de school. In het onderzoek na aanvraag is de beschikbare oppervlakte beoordeeld. Deze is ongewijzigd sinds het onderzoek na aanvraag op 13 januari 2023 en daarom niet opnieuw beoordeeld in dit onderzoek.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De groepsruimte bestaat uit verschillend ingerichte hoeken, zoals een voertuigenhoek met auto's en een treinbaan, een huishoek met een keukentje, leeshoek en een themahoek met thematafel. In de huishoek hangt een grote (thema-)praatplaat van het VE-programma Piramide. Ook staat er nog een lichttafel met gekleurde blokken in de ruimte en is er een water-/zandtafel met daarin Playmais. Er is een bouwhoek met verschillend bouw materiaal zoals blokken en kosteloos materiaal en ook staat er op een laag tafeltje een kastje met rupsen voor een vlinderproject. Op de muur hierbij hangen platen over de ontwikkeling van rups tot vlinder.

Er is voldoende los speel materiaal voor de kinderen in de verschillende hoeken en in de kasten, zoals puzzels, knutselmateriaal, klei en speelgoed dieren. Tot slot staan er in de ruimte ook lage tafels met stoeltjes, waaraan de kinderen met de beroepskrachten activiteiten doen en eten en drinken.

De ruimte is voldoende veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Slapen/rusten

Bij de peutergroep worden alleen kinderen vanaf 2 jaar en ouder opgevangen. Er is geen aparte slaapkamer. De kinderen die gebruikmaken van de heledagopvang en nog rusten of slapen in de middag, kunnen dit op een stretcher doen in een deel van de groepsruimte. De werkwijze hiervoor is opgenomen in het pedagogisch beleid. De houder heeft aangegeven dat in de week na het inspectiebezoek nog een gordijn zal worden geplaatst in de groepsruimte, zodat kinderen die willen rusten in een afgeschermd rustige en iets donkere omgeving kunnen liggen en de kinderen die wakker blijven in de rest van de groepsruimte kunnen blijven spelen. Er wordt gezorgd voor een passende ruimte, ook wanneer er kinderen rusten.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte aan de achterzijde van het pand, namelijk een binnentuin. Hier is ook het schoolplein van school. Vanuit de groepsruimte kom je via de openslaande deuren in de binnentuin. De houder heeft een schuine loopplank geplaatst, zodat de kinderen en beroepskrachten gemakkelijk naar buiten kunnen. De buitenruimte is onveranderd sinds het onderzoek na aanvraag van 13 januari 2023. De beschikbare oppervlakte is daarom niet opnieuw beoordeeld in dit onderzoek.

Er is verschillend los speel materiaal beschikbaar voor de kinderen, zoals stoepkrijt, fietsen en ballen. De houder vertelt dat de werkzaamheden aan het buitenspeel terrein eerst zouden plaatsvinden in de meivakantie, maar nu zijn uitgesteld tot de zomervakantie. De peutergroep is dan gesloten. Het nu nog betegelde terrein zal dan worden aangepast, met onder andere een zandbak, verschillende hoekjes en gebruik van natuurlijke materialen. Dit is beschreven bij het onderzoek na aanvraag van 13 januari 2023. De buitenspeelruimte is voldoende veilig, toegankelijk en passend ingericht voor de kinderen die worden opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprek met de houder tijdens het inspectiebezoek
- Inspectieonderzoek na aanvraag van 13 januari 2023

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleid, de website, het intakegesprek en het ouderportaal. Ook zijn er inloopochtenden voor ouders en wordt dagelijks zorg gedragen voor een overdracht. Het beleid is zowel digitaal via het ouderportaal als op papier op de locatie in te zien. In het pedagogisch beleid zijn de tijden beschreven met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

In de interne klachtenregeling staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De interne klachtenregeling is in te zien via het ouderportaal.

De houder heeft een link naar het laatste inspectierapport op de website van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Deze regeling is onveranderd sinds het onderzoek na aanvraag van 13 januari 2023 en daarom in dit onderzoek inhoudelijk niet opnieuw beoordeeld.

Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via het ouderportaal kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In de interne klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.happybeeskindcentrum.nl/>, geraadpleegd op 22 mei 2023
- Pedagogisch beleid, versie 5, ontvangen op 25 mei 2023
- Gesprek met de houder tijdens inspectiebezoek
- Klachtenregeling, al in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek na aanvraag van 13 januari 2023

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Happybees kindcentrum is op het moment van het onderzoek 4 dagen per week open en biedt 35 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 43 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken.

De groepsruimte heeft verschillende hoeken. Het spelmateriaal in de hoeken is aantrekkelijk en uitdagend ingericht wat de kinderen uitnodigt tot spel. Zo is er een themahoek met schildersezels en een tekentafel. Er staat een fotolijst en een plaat met zonnebloemen vanuit het VE-programma. In de huishoek staat een speelgoedkeuken met los speelgoed, zoals speelgoedeten. Ook hangt er een grote praatplaat van het VE-programma. Er is een hoek met een tafel met verschillende stapelbekers en houten blokken, waar kinderen verschillende vormen kunnen bekijken. Er is een zand/watertafel met Playmais erin. En tot slot is er ook een leeshoek met bank en boekenkast.

Het thema van het VE-programma is duidelijk zichtbaar in de ruimte. In de verschillende hoeken zijn onderdelen van het thema 'kunst' zichtbaar en ook hangt de praatplaat van Piramide in de ruimte. Er worden activiteiten gedaan vanuit het thema, die in het dagritme zichtbaar zijn gemaakt.

De beroepskrachten gaan met de kinderen in de kring en benoemen zowel in de kring als tijdens het vrij spel wat ze doen en waar ze mee bezig zijn. De beroepskrachten stellen vragen aan de kinderen tijdens het spel (binnen en buiten) en in de kring over bijvoorbeeld de kleuren van het stoepkrijt en het tellen van het aantal kinderen.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de directieleden. De houder, het directielid die werkzaam is op de dag van het inspectiebezoek kan duidelijk benoemen hoe te werk wordt gegaan bij zorgen in de ontwikkeling van kinderen en hoe met ouders gesprekken worden gevoerd en hoe ze kunnen worden doorverwezen voor extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond of zijn hiervoor in opleiding en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. De houder is VE-gecertificeerd en ook gecertificeerd VE-trainer. Zij draagt zorg voor de begeleiding en opleiding van de beroepskrachten die nog niet gecertificeerd zijn en is dagelijks aanwezig als de voorschool geopend is. Ook is zorg gedragen voor een vaste VE-gecertificeerde invalkracht indien het VE-gecertificeerde directielid niet aanwezig kan zijn.

Voor de groep is de extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die de rol van voorschoolcoach invult. De scholing voor hbo'er in de voorschool is aangetoond. De extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt alleen boventallig bij de peutergroep. Uit een gesprek met de houder blijkt dat er coachingsmomenten zijn vastgelegd waarop zij de voorschool zal bezoeken. Ten tijde van het inspectieonderzoek is de extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach nog niet langsgeweest op locatie, maar vertelt de houder wel gesprekken over het beleid te hebben gevoerd. Ook verklaart de houder zichzelf te zullen gaan scholen dit jaar, zodat zij ook de rol van hbo'er in de voorschool/hbo-coach kan vervullen.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Hierbij is

onder andere beschreven dat er een spelinloop is in de ochtend, dat in samenwerking met de school minimaal 1 keer per jaar een ouderavond wordt georganiseerd en dat 10-minutengesprekken worden gevoerd. Ook wordt ouders gevraagd om mee te helpen bij activiteiten of feestdagen, bijvoorbeeld tijdens de nationale voorleesdagen of bij het Suikerfeest.

Bij de start van een nieuw thema geven ze thuisbladen mee, met tips van activiteiten voor thuis waarmee kan worden aangesloten op het thema. En bij de start van een nieuw thema wordt, samen met school, een ouderochtend georganiseerd, waarbij ouders worden geïnformeerd over het nieuwe thema in de groep en over wat ze thuis kunnen doen met hun kinderen.

Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

De peutergroep werkt samen met Islamitische Basisschool de Vijgenboom. Er is wekelijks contact tussen de houder en iemand van de basisschool en er vindt specifieke afstemming plaats over samenwerking in de thema's en activiteiten en de overdracht. Wanneer kinderen doorstromen naar deze basisschool vanuit de peutergroep wordt een warme overdracht gegeven. De houder vertelt dat sinds de opening 1 kind is doorgestroomd. Hierbij is een warme overdracht gedaan en het Amsterdams Uniform overdrachtsformulier gebruikt voor de overdracht van informatie. De overdracht van informatie gebeurt met toestemming van ouders.

De houder vertelt dat ze nog contact zullen leggen met andere basisscholen voor een goede doorstroom van kinderen. Ze zullen dan afstemmen hoe de overdracht zal plaatsvinden.

Bij bijzonderheden vindt standaard 3 maanden voor een warme overdracht plaats, vertelt de houder.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, mei 2023, ontvangen op 25 mei 2023
- Presentielijst, 10 april tot en met 22 mei 2023, ontvangen op 4 juni 2023
- EL-VVE-lijst, mei 2023, ontvangen op 25 mei 2023
- Gesprek met de houder op de dag van het inspectiebezoek
- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, ontvangen op 25 mei 2023
- Bewijs inschrijving VE-scholing, ontvangen op 25 mei 2023
- Kopie certificaat 'hbo'er in de voorschool', ontvangen op 25 mei 2023
- Pedagogisch beleidsplan, versie 5, ontvangen op 25 mei 2023
- Kopie Amsterdams Uniform overdrachtsformulier, ontvangen op 25 mei 2023
- Opleidingsbeleid, ontvangen op 25 mei 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het

gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid

binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.

- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Happybees kindcentrum
KvK-vestigingsnummer	:	000047307897
Website	:	http://happybeeskindcentrum.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Salma El Ghabzouri
KvK-nummer	:	80979262

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	07-07-2023
Zienswijze houder	:	21-07-2023
Vaststellen inspectierapport	:	21-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Een mooi en herkenbaar rapport voor ons team en onze voorschool. Met trots lezen wij de observaties van het pedagogisch handelen terug. De pedagogisch medewerkers zijn vakbekwaam, gaan zeer professional te werk en bieden goede educatieve activiteiten aan. De voorschool is al vier maanden geopend. Wij zijn ontzettend blij met de nieuwe en verfrissende locatie waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. Ook in de toekomst blijven wij ons focussen op het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van onze opvang.

Met vriendelijke groet, Directieteam HappyBees kindcentrum